

# Mandanten-Kurzinfo

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

Ansprechpartner Kanzlei:  
Abrechnung am:

<b>Beraternummer:</b>		<b>Mandantenummer:</b>	
<b>Allgemeine Angaben</b>			
<b>Unternehmensname</b>		<b>Unternehmensgründung</b>	
<b>Rechtsform</b>		<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Unternehmensgegenstand</b>			
<b>Straße und Hausnummer</b>		<b>Postleitzahl/Ort</b>	
<b>Postfach / Postfach-Postleitzahl</b>		<b>Telefon</b>	<b>Telefax</b>
<b>Bankverbindung</b> IBAN:		<b>E-Mail-Adresse</b>	
BIC:		<b>Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)</b>	
<b>Beschäftigungsbetriebe</b> (falls vorhanden – bei mehreren Beschäftigungsbetrieben Aufstellung beifügen)			
<b>Name der Betriebsstätte</b>		<b>Betriebsnummer der Betriebsstätte</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>		<b>Postleitzahl/Ort</b>	
<b>Sozialversicherung</b>			
		<b>Nein</b>	<b>Ja</b>
<b>Anzahl der Arbeitnehmer</b>	<b>U1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>U2</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Insolvenzgeldumlage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Teilnahme Schätzverfahren</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Umlagesatz:</b>
<b>Unfallversicherung</b>			
<b>Berufsgenossenschaft</b>		<b>BG-Nr.</b>	<b>PIN</b>
<b>Unternehmensnummer</b>	<b>Stundenermittlung</b>	<b>Nr. Bezirksverwaltung</b>	<b>Gefahrtarifstelle (Strukturschlüssel)</b>
<b>Steuer</b>			
<b>Bundesland</b>		<b>Steuernummer</b>	
<b>Finanzamt</b>			<b>FA-Nr.</b>
<b>Anmeldezeitraum</b>			
<b>Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer</b>		<b>2 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>20 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte</b>	<input type="checkbox"/>

# Mandanten-Kurzinfo

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



**Steuerberatung Blau**  
Landwirtschaftliche Buchstelle  
Kompetent aus erster Hand  
www.steuerberatung-blau.de

Ansprechpartner Kanzlei:

Abrechnung am:

<b>Beraternummer:</b>		<b>Mandantenummer:</b>			
		<b>Erholungsbeihilfe</b>	<input type="checkbox"/>		
		<b>Fahrtkosten</b>	<input type="checkbox"/>		
		<b>Betriebliche Altersvorsorge</b>	<input type="checkbox"/>		
		<b>Kurzfristig Beschäftigte</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>Arbeitszeiten</b>					
<b>Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten</b>		<b>Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)</b>			
Urlobsanspruch Arbeitnehmer					
<b>AG-Zuschüsse (VWL, bAV, Fahrtkosten, freiwillige/private KV/PV...)</b>					
<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>	<b>Für welche Arbeitnehmer?</b>			
<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>	<b>Für welche Arbeitnehmer?</b>			
<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>	<b>Für welche Arbeitnehmer?</b>			
<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>	<b>Für welche Arbeitnehmer?</b>			
<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag</b>	<b>Für welche Arbeitnehmer?</b>			
<b>Welche Auswertungen möchte der Mandant und in welcher Form?</b>					
<b>Zahlungen und Zahlungstermine</b>					
	<b>DÜ RZ</b>	<b>DTA</b>	<b>Einzug</b>	<b>Freigabetermin</b>	<b>Bemerkung</b>
Lohn/Gehalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VWL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Netto-Abzüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Finanzamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Krankenkassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZVK (Baulohn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZVK (öffentl. Dienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VBLU (öffentl. Dienst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Notizen</b>					

# Mandanten-Kurzinfo

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

Ansprechpartner Kanzlei:  
Abrechnung am:



<b>Beraternummer:</b>		<b>Mandantenummer:</b>	